

docuvita compact
Produktbeschreibung

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
2	docuvita compact.....	3
2.1	Vorteile	3
2.2	Erweiterbarkeit.....	5
2.3	Sicherheit.....	5
2.4	Schnittstellen	6
2.4.1	Microsoft Office.....	6
2.4.2	Lokale Scanner.....	6
2.4.3	Netzwerkscanner	6
2.4.4	Warenwirtschaftssysteme und andere Software.....	6
2.4.5	Datenquellen	7
2.5	Aufbau von docuvita compact.....	7
2.6	Systemanforderungen	8
2.7	Weiterentwicklung	8

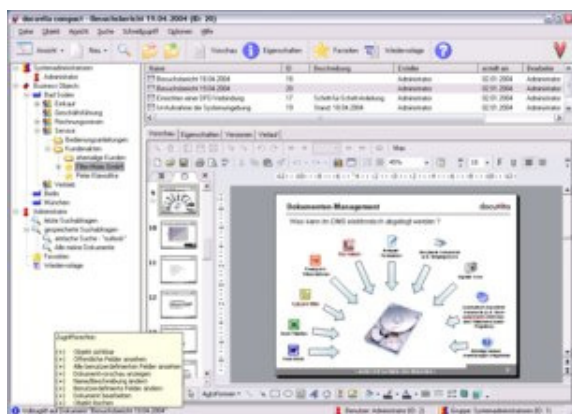
1 Einleitung

Lochen, Kopieren, Verteilen, Sortieren, Abheften. Der Umgang mit Papier macht einen großen Anteil der Büroarbeit aus. Im Durchschnitt benötigt man für die Suche nach einem Papierdokument etwa drei Minuten. Wenn man nun ausgehend von 10 Suchen pro Tag, sowie 10 Mitarbeitern im Unternehmen eine Hochrechnung anstellt, stellt man fest, dass pro Tag insgesamt 5 Stunden allein für die Dokumentsuche anfallen. Das Ablegen von Papierdokumenten wurde hierbei noch nicht mitgerechnet. Durch den Einsatz unseres Dokumenten-Management-Systems docuvita compact lassen sich hier deutliche Zeiteinsparungen erzielen.

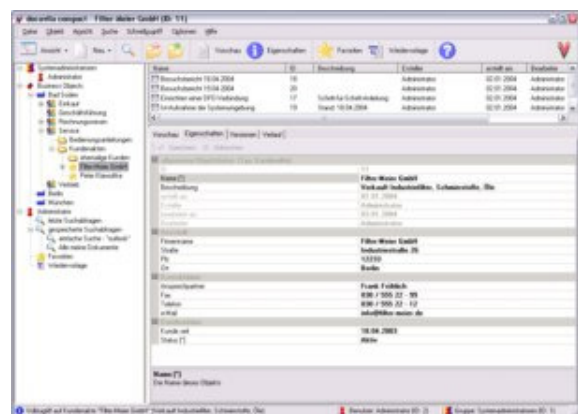
Je nach Anforderung werden elektronisch erstellte Dokumente und gescannte Dokumente (wie zum Beispiel eingehende Post) nach unternehmensweit einheitlichen Strukturen elektronisch abgelegt. Durch die so genannte "Verschlagwortung" eines Dokuments bei dessen Erfassung bieten sich dem Anwender umfangreiche Möglichkeiten, das Dokument später wieder zu finden. Im Gegensatz zur papiergestützten Aktenverwaltung steht jedes Dokument sofort nach der Ablage im System allen anderen Anwendern zur Verfügung. Und über automatische Archivierungsszenarien fällt ein Großteil der lästigen Ablagetätigkeit weg.

2 docuvita compact

Mit docuvita compact stellen wir Ihnen ein leistungsfähiges Dokumentenmanagement-System zur Verfügung, das sowohl einfach bedien- und administrierbar ist, über flexible Schnittstellen verfügt und in der Lage ist, mit Ihren Anforderungen mit zu wachsen.



Applikationsfenster (Dokumentvorschau)



Applikationsfenster (Objekteigenschaften)

2.1 Vorteile

Maßgebend bei der Entwicklung der Lösung war zum einen die Anforderung, ein besonders flexibles und skalierbares System auf der Basis modernster Technologien zu entwickeln. Andererseits sollte das Dokumenten-Management-System möglichst einfach zu bedienen und zu administrieren sein.

§ Niedrige Investitionskosten

Wo immer es sinnvoll ist, setzen wir bei der Entwicklung unserer Produkte auf lizenzkostenfrei verfügbare Open-Source-Software. Für Sie bedeutet dies, dass Sie beim Aufbau Ihres Dokumentenmanagement-Systems serverseitig komplett auf die kostengünstige Alternative Linux setzen können. In Verbindung mit der ebenfalls kostenlosen Hochleistungsdatenbank PostgreSQL stellen wir Ihnen ein leistungsfähiges System zur Verfügung, für das Sie keinen Cent an Betriebssystem- oder Datenbanklizenzen bezahlen müssen.



An den Arbeitsplatz-PCs Ihrer Mitarbeiter sind übrigens keinerlei Anpassungen erforderlich. Dort wird lediglich die docuvita compact Clientanwendung installiert. Ihre Mitarbeiter arbeiten wie gewohnt mit Windows und Microsoft Office und speichern ihre Dokumente im zentralen Dokumentenmanagement-System.

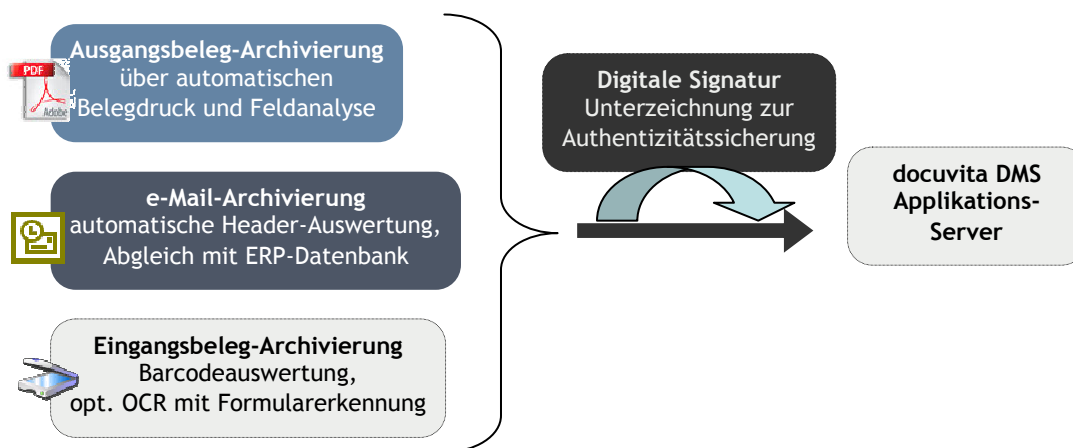
§ **Niedrige laufende Kosten**

Da docuvita compact sehr einfach zu bedienen und zu administrieren ist, führt dies im laufenden Betrieb des Systems zu geringen Wartungskosten.

§ **Leichte Realisierung automatischer Archivierungsvorgänge**

Über die flexiblen Importfunktionen lässt sich eine automatische Archivierung für Dokumente aller Art realisieren:

- Ausgangsbelege aus den gängigen Warenwirtschaftssystemen
- Eingangsbelege über Netzwerk- bzw. Arbeitsplatzscanner, Barcodeerkennung
- e-Mail-Archivierung über Microsoft Exchange oder POP3
- Schriftverkehr (Microsoft Word) durch Anpassung von Vorlagen



§ **Hohe Anpassbarkeit**

Bereits im Standard verfügt docuvita compact über eine besonders hohe Anpassbarkeit. Mit wenigen Mausklicks bearbeiten Sie die Ablagestruktur, legen neue Dokumenttypen an oder erweitern bestehende Objekttypen um beschreibende Felder.

§ **Zukunftssicherheit durch offene Standards und moderne Softwarearchitektur**

Niemand kann die Zukunft vorhersagen. In docuvita compact gespeicherte Dokumente werden immer in ihrem eigentlichen Dateiformat gespeichert und nicht in ein proprietäres Archivformat umgewandelt. Die beschreibenden Informationen zu den Dokumenten speichern wir in einer Standard-SQL-Datenbank. Sie können also sicher sein, dass Ihre Informationen unter keinen Umständen verloren gehen.

§ **Leicht erlernbare Benutzeroberfläche, einfache Administrierbarkeit**

Bei der Gestaltung der Benutzeroberfläche von docuvita compact haben wir uns an verbreiteten Applikationen orientiert, um den Benutzern des DMS die Handhabung so einfach wie möglich zu machen. In der Regel benötigen Anwender nur wenige Stunden Schulung, bis sie selbständig mit dem System arbeiten können.

Gleiches gilt für die administrativen Funktionen des Systems.

§ **„Arbeitsmappe“ zur bequemen Handhabung elektronischer Akten**

Die „Arbeitsmappe“ bietet dem Anwender eine vertraute Herangehensweise an den Umgang mit dem Dokumentenmanagement-System. Sie können sich virtuelle Akten holen und auf den „Schreibtisch“ legen. Wenn eine Akte nicht mehr benötigt wird, legt sie der Anwender zurück.

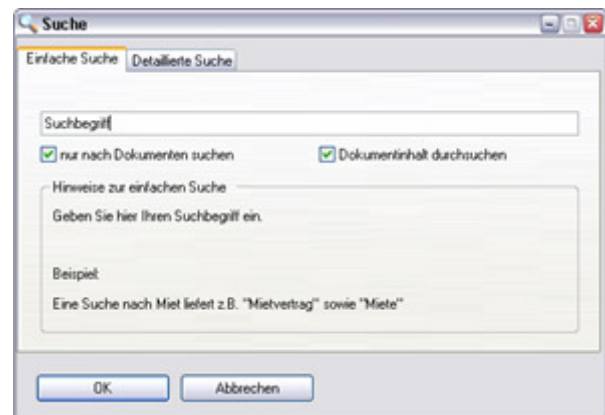
§ **Volltextsuche**

Mit der docuvita Volltextsuche erweitern Sie Ihre docuvita compact-Installation um die Möglichkeit, den Inhalt aller gespeicherten Dokumente in Sekundenschnelle zu durchsuchen.

Wenn Sie mit den Suchfunktionen in Windows vertraut sind, dann kennen Sie vielleicht die dort enthaltene Möglichkeit, einen Begriff innerhalb einer Datei zu suchen. Wenn viele Dokumente durchsucht werden müssen, ist diese äußerst praktische Möglichkeit jedoch sehr zeitaufwändig.

Im Gegensatz zur Windows-Suche greift der docuvita Volltextindex-Dienst auf die im Dokumentenmanagement-System gespeicherten Dokumente zu und legt einen speziell aufbereiteten Suchindex mit den reinen Dokument-Informationen an. Jedes Mal, wenn Sie ein Dokument ändern oder anlegen, wird dieser Index aktualisiert. Bei der späteren Suche wird nur auf den Index zugegriffen.

Da die Volltextinformationen zentral angelegt werden, werden die Arbeitsplatz-PCs bei der Suche deutlich entlastet.



§ **Automatische Versionskontrolle**

Verlieren Sie nie mehr den Überblick, wer wann welche Änderungen an einem Dokument vorgenommen hat: immer, wenn ein Anwender ein Dokument ändert, wird eine neue Dokumentversion angelegt. Ältere Versionen stehen jederzeit zur Ansicht zur Verfügung, können jedoch nicht mehr verändert werden.

§ **Elektronische Signatur**

Durch die optionale Integration der elektronischen Signatur ins DMS kann nachgewiesen werden, dass einmal abgelegte Dokumente bei einem späteren Abruf unverändert sind.

2.2 Erweiterbarkeit

Mit docuvita compact haben Sie ein hoch flexibles Werkzeug an der Hand, das durch seine freie Konfigurierbarkeit und offene Architektur keine Wünsche offen lässt. Unabhängig davon, für welchen Zweck Sie ein Dokumenten-Management-System suchen: Ob zur Verwaltung all Ihrer Unternehmens-Dokumente, als elektronische Kunden- oder Personalakte, zur Projektdokumentation oder zur Verwaltung von Kundenanfragen

Sollten die standardmäßigen Optionen nicht ausreichen, um Ihre Anforderungen abzudecken, kann die Anwendung über so genannte Plugins erweitert werden. Dabei handelt es sich um Programmteile, die zusätzliche Funktionen bereitstellen und einfach in das docuvita Installationsverzeichnis kopiert werden. Diese Plugins werden entweder von einem unserer docuvita Lösungspartner oder von uns nach Ihren Anforderungen entwickelt.

Es existieren bereits Plugins für verschiedene Einsatzbereiche. Sprechen sie uns einfach an.

2.3 Sicherheit

Selbstverständlich verfügt docuvita compact über ein System zur Verwaltung von Benutzern und Zugriffsberechtigungen.

Das docuvita Sicherheitssystem nimmt dem Anwender die Verantwortung für die Vergabe von Zugriffsrechten ab. Die flexiblen Zugriffsregeln ermöglichen dem Administrator exakt festzulegen, welche Benutzer mit welchen Zugriffsrechten auf die Dokumente zugreifen dürfen.

Sicherheitsfunktionen:

- § Passwortsicherheit (Mindestlänge, Ablaufintervall)
- § Single-Sign-On (Der Anwender muss sich nicht separat am DMS anmelden. Statt dessen wird er über das Betriebssystem seines PCs authentifiziert)
- § Sicherheitsregeln
- § optional: verschlüsselte Datenübertragung zwischen Client und Server



2.4 Schnittstellen

Um eine nahtlose Integration in Ihre bestehende Systemumgebung zu gewährleisten, verfügt docuvita compact über eine Reihe von flexiblen Schnittstellen. Selbstverständlich können alle nur denkbaren Anwendungsprogramme integriert werden.

2.4.1 Microsoft Office

Die direkte Integration mit den Microsoft Office-Applikationen ermöglicht es dem Anwender, seine Dokumente wie gewohnt zu erstellen und direkt im DMS zu speichern. Das ist einfach zu erlernen und spart Zeit.



2.4.2 Lokale Scanner

docuvita compact bietet standardmäßig die Möglichkeit, Scanner mit der gängigen TWAIN-Schnittstelle an Ihrem lokalen PC zu betreiben. Dies ermöglicht Ihnen beispielsweise eine dezentrale Dokumentenerfassung, ohne weitere Zusatzmodule.

2.4.3 Netzwerkscanner

Wenn Sie bereits über einen modernen Digitalkopierer verfügen oder eine solche Anschaffung planen, können Sie diesen verwenden, um Dokumente zu digitalisieren und im DMS zu archivieren. Mit der docuvita Netzwerkscanner-Integration können Anwender ihre Dokumente genau so einfach scannen, als würden sie sie kopieren.

Die elektronischen Dokumente werden automatisch im DMS für den Anwender bereitgestellt. Eine Zuordnung erfolgt z.B. über die Erkennung von Barcodes und den Abgleich mit externen Datenquellen.

2.4.4 Warenwirtschaftssysteme und andere Software

Mit Hilfe der docuvita XML-Importschnittstelle können Objekte und Dokumente in docuvita compact importiert werden. Dabei kann es sich zum Beispiel um eine Ablagehierarchie oder um Dokumente aus einem Fremdsystem handeln.

Mit Hilfe dieser Schnittstelle können Sie beispielsweise Belege, die Sie in Ihrer Warenwirtschaft erstellen, direkt beim Ausdrucken in elektronischer Form im DMS archivieren.

Auch für weitergehende Automatisierungsszenarien wie beispielsweise der Archivierung von e-Mails oder der automatischen Zuordnung von ausgefüllten Vorlagedokumenten bildet die flexibel konfigurierbare und erweiterbare XML-Importschnittstelle die Basis.

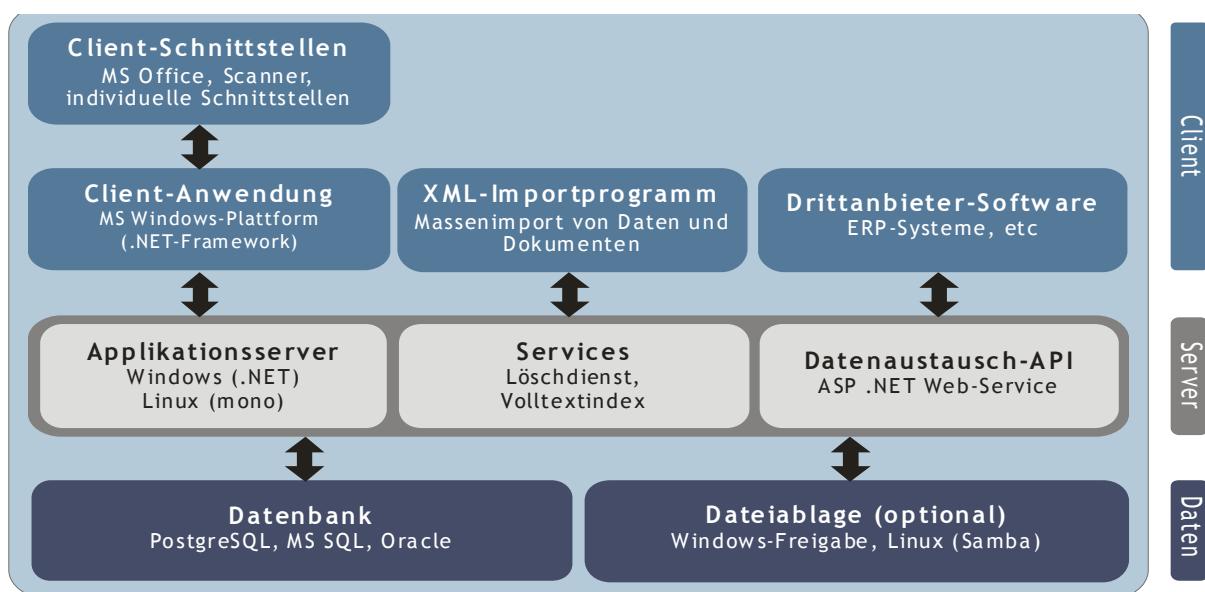
2.4.5 Datenquellen

Bestehende Datenquellen, beispielsweise in Form von Datenbanken oder Applikations-Schnittstellen können als Basis für die Archivierung im docuvita DMS-System verwendet werden.

Dient etwa eine Mandantenverwaltung der Pflege der Stammdaten, kann mit docuvita die Ablage von Dokumenten in *Mandantenakten* erfolgen. Diese „Akten“ haben die gleichen Bezeichnungen und Nummern wie in der Mandantenverwaltung und werden automatisch synchronisiert.

2.5 Aufbau von docuvita compact

Bei docuvita compact handelt es sich um eine Three-Tier-Applikation. Das bedeutet, dass docuvita compact aus drei Applikationsebenen besteht: der Datenhaltungsebene, der Applikationsserver-Ebene und der Client-Ebene.



Die Kommunikation zwischen Applikationsserver und der Client-Ebene erfolgt über einen einzigen TCP/IP-Port, der von Ihnen festgelegt werden kann. Der Betrieb mit Firewalls und VPN-Zugängen ist problemlos möglich.

Die Speicherung der Dokumente kann auf Wunsch als Binärobjekte in der Datenbank oder in Dateiform auf einem Fileshare erfolgen.

Je nach Datenvolumen und Zugriffslast können die einzelnen Komponenten entweder auf einem Server installiert oder auf verschiedene Server verteilt werden. Folgende beispielhafte Konfiguration ist denkbar:

Konfigurationsbeispiel

- § Server1: docuvita Applikationsserver
- § Server2: docuvita Volltextindex
- § Vorhandener Datenbank Server: SQL-Datenbank
- § Vorhandener Fileserver: Fileshare

2.6 Systemanforderungen

docuvita compact kann mit einer Vielzahl von Systemplattformen zum Einsatz kommen. Die folgende Auflistung gibt Ihnen einen Überblick.

Applikationsserver

Microsoft Windows 2000 Server	Ja
Microsoft Windows Server 2003	Ja
Linux (z.B. SuSE Linux Enterprise Server 9)	Ja

Datenbankserver

PostgreSQL-Server ab Version 8.0 (unter Microsoft Windows) *)	Ja
PostgreSQL-Server ab Version 7.4 (unter Linux) *)	Ja
Microsoft SQL-Server 2000 und 2005 (unter Microsoft Windows)	Ja
Oracle ab Version 8i Server (unter Linux, Windows, Unix, etc.)	Ja

Client

Microsoft Windows ME	Ja
Microsoft Windows 2000	Ja
Microsoft Windows XP	Ja
Microsoft Windows Vista	Ja

*) bei PostgreSQL handelt es sich um eine leistungsfähige Open-Source-Datenbank. Open-Source-Software zeichnet sich vor allem durch ihre lizenzkostenfreie Verfügbarkeit aus.

2.7 Weiterentwicklung

Wer wüsste besser, welche Funktionen von unseren Kunden benötigt werden, als unsere Kunden selbst? Zu oft werden Software-Produkte am Bedarf "vorbei entwickelt". Deshalb sind wir bereits im frühesten Entwicklungsstadium von docuvita compact mit Anwendern zu Rate gegangen. Einige sehr sinnvolle und pfiffige Ideen haben so Eingang in unser Produkt gefunden.

Bei der Weiterentwicklung der Software setzen wir ebenfalls auf die Praxiserfahrung unserer Partner. Deshalb machen wir es Ihnen leicht, selbst Verbesserungsvorschläge oder Wünsche zum Produkt anzubringen.